**DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Kurumumuzca, Ajansınıza, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ başlıklı bir Teknik Destek talebi sunulmasına, başvurunun başarılı olması durumunda uygulanmasına ve kurumumuzu temsile, ilzama ve destek kapsamındaki belgeler ile sözleşmeyi imzalamaya \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adlı kişinin yetkili kılınmasına karar verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum/Kuruluş Adı** |  |
| **En Üst Yetkili Amir/Yönetici Adı-Soyadı**  |  |
| **En Üst Yetkili Amir/Yönetici Ünvanı** |  |
| **En Üst Yetkili Amir/Yönetici İmzası ve Mührü** |  |
| **Tarih** |  |

**Dikkat:** Yetkilendirme kurum/kuruluşların en üst yetkili amiri tarafından yapılmalıdır. (***Sözleşme, kurum yetkilisi/yetkili yardımcıları ile yapılacak olup yetki verirken bu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir.)***